

企业退休人员缴费工资变更

基本信息

事项名称	企业退休人员缴费工资变更	事项类型	公共服务
实施主体	民权县人力资源和社会保障局	办件类型	承诺件
法定办理时限	40 个工作日	承诺办理时限	1 个工作日
权力来源	法定本级行使	行使层级	县级
是否涉及特殊环节	否	是否涉及中介服务	无
实施主体性质	法定机关	服务对象	企业法人
是否网办	是	办理形式	网上办理
网上办理深度	互联网咨询、互联网收件、互联网预审、互联网受理、互联网办理、互联网办理结果信息反馈、互联网电子证照反馈	通办范围	全县
数量限制	无	四办标志	网上办
最多到现场办	0 次	必须到现场原因说	无

事次数		明	
是否支持物流 快递	否	是否网上支付	否
行使内容	参保缴费人员因工资 基数申报错误或依据 相关政策申请变更工 资基数的。	权限划分	无

扩展信息

入驻网上办事 大厅方式	统一受理式	是否投资事项	否
是否支持预约 办理	否	是否进驻政务实 体大厅	是
个人主题分类	无	是否支持自助终 端办理	是
面向自然人的 事件分类(人 生事件)	无	法人主题分类	社会保障
面向法人的特 定对象分类	中小企业、民营企业、个 体工商户、社会组织、困 难企业、重点企业、高新	面向自然人的特 定人群分类	无

	技术企业、其他		
面向法人的经营活动分类	办理社保	办理地址	商丘市民权区（县） 南华街道；工业大道 与中山大道交叉口西南角政务服务中心1楼社保业务专区
窗口描述	民权县政务服务中心1楼 社保业务专区窗口	交通指引	乘坐107路公交车到达民权县政务服务中心
运行系统名称	河南省政务服务平台统一受理系统	地图坐标	无
办理系统咨询电话	一、固话咨询:0370-6023115 二、网上咨询地址: http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=3 三、现场咨询:商丘市民权区（县）南华街道工业大道与中山大道交叉口西南角政务服务中心一楼社保	监督投诉电话	一、固话投诉:0370-8591816 二、网上投诉地址: 1、河南省政务服务网上投诉平台: http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=4

	业务专区室（窗口）		<p>2、河南省信访局网上投诉平台：</p> <p>http://wsxfdt.xfj.henan.gov.cn:8080/zfp/webroot/index.html</p> <p>3、河南省纪委网上投诉平台：</p> <p>http://henan.12388.gov.cn/</p> <p>三、现场投诉:商丘市民权（区）县南华街道工业大道与中山大道交叉口西南角政务服务中心一楼有诉即办 A05 室（窗口）</p>
--	-----------	--	---

编码信息

实施主体编码	1141142100585696 7X	实施编码	11411421005856967 X4002014003002
地方实施编码	005856967GG65737 008	业务办理项编码	11411421005856967 X40020140030020b

申请条件

参保缴费人员因工资基数申报错误或依据相关政策申请变更工资基数的。

设定依据

《社会保险法》《劳动保障监察条例》（国务院令第 423 号）《社会保险费征缴暂行条例》（国务院令第 259 号）《社会保险费申报缴纳管理规定》（人社部令第 20 号）《河南省人力资源和社会保障厅 河南省财政厅国家税务总局河南省税务局关于灵活就业人员参加企业职工基本养老保险有关问题的通知》（豫人社〔2018〕41 号）。《国发 1995》6 号、（人社部 20 号令）

申请材料

序号	材料名称	材料类型	材料依据	受理标准	来源渠道
1	业务申请表或单位报告	原件	中心业务 签呈“经办规程”	材料真实有效	申请人自备
2	个人工资发放凭证或工资表	原件	《社会保险法》 《劳动保障监察条例》（国务院令第 423 号） 《社会保险费征缴暂行条例》（国务院令第 259 号） 《河南省人力	材料真实有效	申请人自备

			<p>人力资源和社会保障厅</p> <p>河南省财政厅国家</p> <p>税务总局河南省税</p> <p>务局关于灵活就业</p> <p>人员参加企业职工</p> <p>基本养老保险有关</p> <p>问题的通知》（豫</p> <p>人社〔2018〕41</p> <p>号）。《国发</p> <p>1995》6号 相关法</p> <p>律文书、劳动仲裁</p> <p>书、稽核意见书。</p>		
--	--	--	--	--	--

收费信息

收费信息	收费项目名称	无
	收费标准	无
	是否允许减免	无
	允许减免依据	无
	备注	无

办理流程

环节名称：受理； 办理人：李慧； 办理时限：及时办； 审查标准："对申请材料进行初步受理工作，申请材料齐全、符合法定形式的，决定予以受理；材料不齐全或者不符合法定形式，告知申请人需要补正的全部内容，送达《一次性告知通知书》。

； 办理结果：1、材料齐全符合法定形式的，进行下一步审核；2、不符合受理条件的，出具《不予受理决定书》；3、材料不齐全或者不符合法定形式的，送达《一次性告知通知书》。；

环节名称：送达； 办理人：王凤丽； 办理时限：及时办； 审查标准：根据申请人选择的送达方式送达办理结果。； 办理结果：自取或快递；

审批结果

序列	结果名称	结果样本	结果类型	领取说明
1	无	无	无	凭有效证件领取

常见问题

问题	解答
无	无

