

民权县北关镇人民政府 2023 年政府信息公开工作 年度报告

一、总体情况

(一) 主动公开：2023 年，我镇通过乡镇政府信息公开网站主动公开政府信息 218 条。规范建设政府信息公开平台，对机构设置、机构职能、应急管理、监督检查、新闻发布等法定主动公开内容实时更新。

(二) 依申请公开：2023 年，本单位未收到依申请公开文件，未发生因政府信息公开工作引起的行政复议或行政诉讼。

(三) 政府信息管理：建立完善政府信息管理工作制度机制，按规定发布 2023 年政府信息公开工作年度报告。成立政务信息公开工作领导小组，及时更新政府信息公开指南及时回应解答群众反映的问题。

(四) 政府信息公开平台建设：根据要求，本单位安排专人定期维护信息公开平台，并严格把控信息发布流程，确保公开内容的准确性、合法性、权威性。本单位信息公开主要结合线下政务公开栏及线上政府信息公开网站，及时、准确、全面地公开、宣传好重点工作、重大部署、重要政策，有序回应公众关切。

(五) 监督保障：本单位将政府信息公开工作纳入年度工作考核，对信息公开不及时、群众反映不满意的现象进行整改。强化监督检查，并自觉接受社会评议，确保政府信息公开工作落到实处。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在主要问题

- (一) 本单位信息公开面对社会宣传力度不够，村民知晓度不高等问题。
- (二) 本单位工作机制方面还不够完善，导致信息指标统计不及时，发布信息量少等问题。
- (三) 本单位人员信息公开业务水平有待提高。

改进情况

- (一) 要利用多种媒体和宣传渠道发布公开信息，提高村民对本单位有关信息的知晓率，更好地为广大人民群众服务。
- (二) 将结合本单位实际，制定一套信息管理制度，进一步明确责任，保障信息通畅。
- (三) 将强化业务知识学习，组织有关人员进行专门培训，提高信息工作人员的业务水平。

六、其他需要报告的事项

2023年度本单位未收取信息处理费。发出收费通知的件数和总金额，以及实际收取的总金额均为0。